

Safe Box Hungary
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Tevékenységi engedély száma: H-EN-I-476/2019.
Tevékenységi engedély dátuma: 2019. augusztus 01.

ÜZLETSZABÁLYZAT

Hatályos:
2026. április 15. napjától

TARTALOMJEGYZÉK

Figyelemfelhívás Az Ügyfelek Részére.....	2
1. Bevezető Rendelkezések.....	3
2. Értelmező Rendelkezések	3
3. Az Üzletszabályzat Alkalmazási Köre.....	5
4. Az Üzletszabályzat Hatálya És Az Általános Szerződési Feltételek Elfogadása Az Ügyfél Részéről	6
5. Az Üzletszabályzat És Az Egyedi Szerződés Egyoldalú Módosítása.....	6
6. Az Üzletszabályzat Nyilvánossága	8
7. Együttműködés, Tájékoztatás, Változás A Felek Személyében.....	8
8. Képviselő.....	10
9. Írásbeliség	11
10. Kézbesítés.....	12
11. A Szerződéses Jogviszony Létesítése	13
12. Teljesítés	14
13. A Társaság Felelőssége.....	14
14. Adatvédelem, Adatkezelés, Panaszkezelés.....	15
15. Titoktartás	16
16. Irányadó Jog, Jogviták Rendezése.....	18
17. Egyéb Rendelkezések.....	18
18. A Széf-Bérleti Jogviszony Létrejötte.....	20
19. Bérletárs.....	22
20. A Széfhasználattal Kapcsolatos Előírások.....	22
21. A Felek Jogai És Kötelezettségei.....	23
22. A Széfszolgáltatás Nyújtásával Kapcsolatos Felelősségvállalásra Vonatkozó Rendelkezések	25
23. A Széf Társaság Által Történő Felnyitása.....	27
24. Díjak És Költségek.....	29
25. Az Egyedi Szerződés Megszűnése	30

FIGYELEMFELHÍVÁS AZ ÜGYFELEK RÉSZÉRE

A jelen Üzletszabályzat megismerése előtt nyomatékosan szeretnénk felhívni tisztelt Ügyfeink figyelmét arra, hogy a jelen Üzletszabályzat a Safe Box Hungary Zrt. általános szerződési feltételeit tartalmazza és a felek jogviszonyában kötelező erővel bírnak. A Safe Box Hungary Zrt. törekszik arra, hogy a jelen Üzletszabályzat tartalma egyértelmű és következetes legyen, mindemellett felkérjük Ügyfeinket arra, hogy minden értelmezési kérdésben ismerjék meg, és használják a jelen Üzletszabályzat fogalom meghatározását, amelyet az Üzletszabályzat Értelmező rendelkezései között találhatnak meg.

A Safe Box Hungary Zrt. munkatársai a kérdések tisztázása érdekében bármikor szívesen állnak Ügyfeink rendelkezésére. Előljáróban rögzíteni szeretnénk azt is, hogy az Üzletszabályzat olyan speciális jogügyletek szabályozását tartalmazza, amelyek eltérhetnek az eddig Önök által megismert gyakorlattól, ezért kérjük, hogy az Üzletszabályzatot figyelmesen olvassák végig és csak annak részletes áttanulmányozása után lépjenek szerződéses kapcsolatba a Safe Box Hungary Zrt.-vel.

ÜZLETSZABÁLYZAT

A jelen üzletszabályzatot (a továbbiakban: „**Üzletszabályzat**”) a Safe Box Hungary Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: **1117 Budapest, Neumann János u. 1./B V. em.**; felügyeleti engedély száma: H-EN-I-476/2019., a továbbiakban: „**Társaság**”) Igazgatósága 2019. augusztus 1. napi hatállyal fogadta el.

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

- 1.1 A Társaság a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága által, Cg. 01-10-140455 számon bejegyzett, zártkörű részvénytársasági formában működő pénzügyi intézmény (pénzügyi vállalkozás). A Társaság a tevékenységét a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) és az irányadó egyéb jogszabályok alapján végzi.
- 1.2 A Társaság hatályos létesítő okirata értelmében a Társaság a Központi Statisztikai Hivatal elnökének a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszeréről szóló 9002/2007. közleménye /TEÁOR '08/ szerinti „*Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenységet*”, a Magyar Nemzeti Bank által H-EN-I-476/2019. számon kiadott hatósági engedély alapján végzi. A Társaság a fenti tevékenységén belül a mindenkori vonatkozó hatósági engedélyekben foglalt tevékenységeket végzi a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.
- 1.3 A Társaság a Hpt. szerinti pénzügyi szolgáltatások közül széfszolgáltatás végzésére jogosult.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 2.1 A jelen Üzletszabályzat értelmezése során az alábbiakban felsorolt nagy kezdőbetűs szavak és kifejezések – tekintet nélkül arra, hogy milyen időben, számban, módban és esetben állnak – az alábbiakban meghatározott jelentéssel bírnak:

„**Bérlőtárs**” jelenti a 19.1. pontban meghatározott fogalmat.

„**Egyedi Szerződés**” jelenti a Társaság által az Ügyféllel bármely pénzügyi szolgáltatásra kötött egyedi szerződést, amely szerződésnek jelen Üzletszabályzat részét képezi.

„**Értéktárgy**” minden olyan, nem Tiltott Tárgynak minősülő ingó dolog, amelyet az Ügyfél a széfszolgáltatás igénybevétele során a Széfben elhelyez.

„**Felek**” jelenti a Társaságot és az Ügyfelet együttesen.

„**Használati Utasítás**”: jelenti a Társaság által kiadott, a Széfteremben állandó jelleggel elhelyezett és az Ügyfél részére az Egyedi Szerződés megkötésével egyidejűleg átadott azon dokumentumot, amely a Széfek rendeltetésszerű használatának módját, valamint a

Széfteremben a széfszolgáltatás igénybevétele során követendő eljárásrendet írja le az Ügyfelek számára.

„**Hpt.**” jelenti a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényt.

„**Infotv.**” jelenti az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt.

„**Kondíciós Lista**” jelenti a Társaság által az Ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeiben kifüggesztett tájékoztatóját, amely tartalmazza a Társaság által nyújtott egyes szolgáltatások költségét, díjait és egyéb feltételeit, és amelyet a Társaság jogosult egyoldalúan megváltoztatni.

„**Meghatalmazott**” a 18.6. pontban meghatározott jelentéssel bír.

„**Pmt.**” jelenti a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényt.

„**Ptk.**” jelenti a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.

„**Széf**”: a Társaság Széftermében elhelyezett széfkezelet, amely az Értéktárgy megőrzésére szolgál, és amelyet az Ügyfél a Társasággal kötött Egyedi Szerződés alapján használ.

„**Széfterem**” a Társaság 1024 Budapest, Lövéház u. 39. (Millenáris Classic Irodaház) alatt található telephelyének az a helyisége, amely a Széfet tartalmazza, és ahol az Ügyfél a széfszolgáltatást igénybe veheti.

„**Társaság**” jelenti a Safe Box Hungary Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (Székhelye: **1117 Budapest, Neumann János u. 1./B V. em.**, felügyeleti engedély száma: H-EN-I-476/2019.).

„**Tiltott Tárgy**”: jelenti azon alábbi dolgokat, amelyeket az Ügyfél nem helyezhet el a Széfben:

- a) gyúlékony, robbanó vagy más tűzveszélyes anyag;
- b) olyan dolog, amely tüzet, robbanást vagy egyéb kárt idézhet elő környezetében;
- c) olyan dolog, amely nedvességet, kellemetlen szag-, hang-, illetve egyéb környezetkárosító hatást idézhet elő;
- d) lőfegyver, robbanóanyag (az erre vonatkozó érvényes és hatályos hatósági engedély birtokában sem);
- e) élőlény;
- f) a Társaságnál működő elektronikus és egyéb rendszereket megfigyelő, zavaró, károsító anyag, eszköz;

- g) bármely dolog, amely a Társaság épületének vagy alkalmazottainak biztonságát veszélyezteti;
- h) olyan dolog, amely más Széfben elhelyezett tárgyakat használhatatlanná teheti vagy értékét csökkentheti;
- i) olyan dolog, amelynek az Ügyfél általi birtoklását, a Széfben történő elhelyezését jogszabály tiltja;
- j) olyan dolog, amely bűncselekmény elkövetéséből származik vagy eredete nem igazolható.
- k) Társaság által megadott legnagyobb súlyt meghaladó tömegű értéktárgy, illetve olyan tárgy, amely méreténél, alakjánál, állagánál fogva a széfbe egyszerűen, akadály és erőltetés nélkül nem fér be**

„Ügyfél” jelenti azt a 18. életévét betöltött természetes vagy jogi személyt,

- a) amelynek a Társaság pénzügyi szolgáltatást nyújt;
- b) amely a Társaság tevékenységi körébe tartozó pénzügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó kérelemmel fordul a Társasághoz.

„Üzletszabályzat” jelenti a jelen üzletszabályzatot, valamint azt a Társaság által alkalmazott szabályrendszert, amely meghatározza a Társaság és az Ügyfél közötti pénzügyi szolgáltatási jogviszony alapvető szabályait, és amelynek rendelkezéseit alkalmazni kell a Társaság és valamennyi Ügyfele közötti minden olyan jogviszonyban, amelynek során a Társaság valamely pénzügyi szolgáltatást nyújt az Ügyfél részére, és/vagy az Ügyfél valamely pénzügyi szolgáltatást vesz igénybe a Társaságtól. A Társaság és az Ügyfél közötti jogviszony tartalmát és a kapcsolatok egyes részletszabályait az Egyedi Szerződések állapítják meg. Az Üzletszabályzat irányadó mindazokban a kérdésekben, amelyekről jogszabály vagy az Ügyféllel kötött Egyedi Szerződés kifejezetten nem rendelkezik.

- 2.2 A jelen Üzletszabályzat alkalmazásában a címszavak és a bekezdésszámok kizárólag hivatkozási alapul szolgálnak, és csak az Üzletszabályzat szövegének értelmezésével együtt vehetők figyelembe.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

3. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT ALKALMAZÁSI KÖRE

- 3.1 A Társaság és az Ügyfél közötti pénzügyi szolgáltatási jogviszonyra vonatkozó szabályok összességét az Üzletszabályzat, a Kondíciós Lista, az Egyedi Szerződés és ezek mellékletei együttesen tartalmazzák.
- 3.2 Az Üzletszabályzat és a Kondíciós Lista a Társaság és az Ügyfél közötti jogviszony általános szabályait és a Társaság által nyújtott egyes pénzügyi szolgáltatások, illetve az azok alapján létrejövő jogviszonyban részt vevő felek jogaira és kötelezettségeire vonatkozó feltételeket tartalmazza. Az Egyedi Szerződés a Társaság és az Ügyfél között létrejött konkrét pénzügyi

szolgáltatási jogviszony ügyfél- és ügyletspecifikus szabályait tartalmazza. Az Üzletszabályzat és az Egyedi Szerződés a Társaság és az Ügyfél közötti pénzügyi szolgáltatási jogviszonyra vonatkozó valamennyi rendelkezést egységesen tartalmazzák, egységesen értelmezendők, és az értelmezés tekintetében egymással az általános–különös viszonyában vannak. Amennyiben az Üzletszabályzat és az Egyedi Szerződés szövege között ellentmondás lenne, úgy sorrendben először az Egyedi Szerződés, ezt követően az Üzletszabályzat rendelkezései az irányadóak. Az Üzletszabályzat irányadó mindazokban a kérdésekben, amelyekről jogszabály vagy az Ügyféllel kötött Egyedi Szerződés kifejezetten nem rendelkezik.

- 3.3 A Társaság és az Ügyfél az Egyedi Szerződésben az Üzletszabályzat rendelkezéseitől eltérhetnek.

4. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT HATÁLYA ÉS AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK ELFOGADÁSA AZ ÜGYFÉL RÉSZÉRŐL

- 4.1 A jelen Üzletszabályzatot a Társaság határozatlan időre adja ki. Az Üzletszabályzat hatályba lépésének időpontját a Társaság igazgatósága határozattal határozza meg. Az Üzletszabályzat rendelkezései az Egyedi Szerződés megkötésétől a jogviszony megszűnését követő elszámolás lezárásáig alkalmazandók.
- 4.2 A jelen Üzletszabályzat személyi hatálya a Társaságra és az Ügyfélre terjed ki.
- 4.3 Az Üzletszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni – jogszabály kötelező erejű rendelkezése, vagy az Egyedi Szerződés eltérő tartalmú kikötése hiányában – a Társaság és az Ügyfél minden olyan üzleti kapcsolatára, amely során a Társaság pénzügyi szolgáltatást nyújt.
- 4.4 A nemzetközi szokványok, szokások vagy gyakorlat alapján létrejött, vagy egyébként nemzetközi elemet tartalmazó jogügyletekre a jelen Üzletszabályzat rendelkezései annyiban alkalmazandók, amennyiben azok nemzetközi szerződéssel vagy az Egyedi Szerződéssel nem ellentétesek.
- 4.5 A Társaság az Egyedi Szerződés aláírásával egyidejűleg átadja az Ügyfél részére a jelen Üzletszabályzatot, annak érdekében, hogy annak tartalmát az Ügyfél megismerhesse.
- 4.6 Az Egyedi Szerződés aláírásával az Ügyfél nyugtázza az üzletszabályzat átvételét, és – a Társaság figyelemfelhívó tájékoztatását követően – az Üzletszabályzatban foglalt általános szerződési feltételeket kifejezetten elfogadja.

5. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT ÉS AZ EGYEDI SZERZŐDÉS EGYOLDALÚ MÓDOSÍTÁSA

- 5.1 A Társaság jogosult az Üzletszabályzatot, az Egyedi Szerződést és annak mellékleteit (ideértve különösen, de nem kizárólagosan a Kondíciós Listát) egyoldalúan kiegészíteni, illetve módosítani. A Társaság a módosításról szóló hirdetményét – annak hatálybalépését legalább 15 nappal megelőzően – köteles kifüggeszteni az ügyfélforgalmi helységeiben.

Amennyiben a módosítás jellege miatt releváns, a Társaság a hirdetményben tájékoztatja az Ügyfelet, melyik díj- vagy költségelem milyen mértékben változik, továbbá az Ügyfél számára elérhetővé teszi a módosítás okait.

- 5.2 A Társaság a szerződések módosításáról szóló közleményét – erre irányuló diszkrecionális döntése alapján, illetve amennyiben azt indokoltnak tartja – a vele szerződéses jogviszonyban álló Ügyfelei részére postán, illetve elektronikus formában (e-mail) is megküldheti. Az Ügyfél felelőssége, hogy a módosítás tartalmát megismerje, illetve arról a Társaságnál tájékozódjon.
- 5.3 Az Üzletszabályzat és az Egyedi Szerződés változása a Társaság és az Ügyfél között korábban létrejött, de még nem teljesített vagy még meg nem szűnt valamennyi jogviszonyra vonatkozik, és a közöttük fennálló jogviszonyok ennek megfelelően módosulnak feltéve, hogy az Ügyfél a módosítást elfogadta. Az Üzletszabályzat módosítás Ügyfél általi elfogadásának minősül és ebből kifolyólag a Társaság és az Ügyfél közötti jogviszony ennek megfelelően a módosítás időpontjától módosul, amennyiben az Ügyfél a módosításnak az ügyfélszolgálati helyiségekben történt kifüggesztésétől számított 8, azaz nyolc napon belül a Társaság felé írásban nem nyilatkozott kifejezetten úgy, hogy a módosítást nem fogadja el.
- 5.4 Amennyiben az Ügyfél – a Társasághoz címzett írásbeli kifejezett nyilatkozatával – a tervezett módosítást nem fogadja el, úgy a Társaság jogosult a felek közötti jogviszonyt egyoldalúan azonnali hatállyal díjmentesen felmondani.
- 5.5 A Társaság az alábbi esetek, illetve körülmények bármelyikének bekövetkezése esetén jogosult az Üzletszabályzat, a Kondíciós Lista vagy az Egyedi Szerződés egyoldalú, az Ügyfélre kedvezőtlen módosítására (ideértve az egyoldalú díj- vagy költség módosítást is):
- 5.5.1 a jogi, szabályozói környezet változása, amely lehet
- a) a Társaság tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy azt érintő jogszabályváltozás, jegybanki rendelet vagy a Társaságra kötelező egyéb jogszabályok, ill. hatósági előírások megváltozása;
 - b) nemzetközi minősítő intézetek (elismert külső hitelminősítő szervezet) által rendszeresen közzétett országkockázati mutató negatív irányú változása;
 - c) a Társaság közteher- (pl. illeték-, adó-) fizetési kötelezettségének növekedése;
 - d) a kötelező tartalékolási szabályok kedvezőtlen változása.
- 5.5.2 a belföldi vagy nemzetközi pénz- vagy tőkepiaci feltételek, a makrogazdasági környezet módosulása, amely lehet:
- a) a Társaság forrásköltségeinek változása;
 - b) a jegybanki alapkamat, a jegybanki repo (refinanszírozási)- vagy betéti kamatlábak változása;
 - c) a pénz- vagy tőkepiaci forrásszerzési lehetőségek változása;

- d) a pénz- vagy tőkepiaci kamatlábak, refinanszírozási és referencia kamatlábak változása;
- e) a fogyasztói vagy termelői árindex változása;
- f) a Társaság által nyújtott szolgáltatás kockázatának, illetve kockázati tényezőinek változása portfólió szinten.

5.5.3 a Társaság működési feltételeinek biztosításában bekövetkezett változás, amely lehet:

- a) a Társaság által igénybevett technikai eszközök használatáért ill. bérletéért fizetett költségek hátrányos változása;
- b) dologi illetőleg biztonságtechnikai feltételeinek biztosításáért fizetett költségek hátrányos változása;
- c) számítástechnikai ill. adatvédelmi alkalmazások követelményeinek változásából eredő költségek hátrányos változása;
- d) a Társaság működési költségeinek hátrányos változása;
- e) postai-, távközlési-, internet- szolgáltatás feltételeiben, illetve ezek szolgáltatási díjaiban történő hátrányos változás;
- f) külső szolgáltató által biztosított szolgáltatások továbbterhelt díjainak hátrányos változása.

5.6 Az Üzletszabályzat, a Kondíciós Lista, illetve az Egyedi Szerződés egyoldalúan nem módosítható új díj vagy költség bevezetésével. Az egyes kamat, díj vagy költségelemek Üzletszabályzatban, Kondíciós Listában, illetve Egyedi Szerződésben meghatározott számítási módja egyoldalúan, az Ügyfél számára kedvezőtlenül nem módosítható.

6. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT NYILVÁNOSSÁGA

6.1 Az Üzletszabályzat nyilvános azt a Társaság üzleti óráiban a Társaság ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeiben bárki megtekintheti és megismerheti.

6.2 A Társaság a postaköltségek felszámításával írásbeli kívánságra bárkinek megküldi a hatályos Üzletszabályzatát, függetlenül attól, hogy üzleti kapcsolat már létesült-e közöttük.

7. EGYÜTTMŰKÖDÉS, TÁJÉKOZTATÁS, VÁLTOZÁS A FELEK SZEMÉLYÉBEN

7.1 A Társaság és az Ügyfél a polgári jogi alapelveknek megfelelően kötelesek egymást késedelem nélkül értesíteni a közöttük lévő kapcsolattartás szempontjából jelentős körülményekről, tényekről, valamint kötelesek az egymáshoz intézett kérdésekre – ha az ügy jellegéből vagy a rendelkezésre álló iratokból kitűnően más nem következik – haladéktalanul válaszolni, továbbá haladéktalanul felhívni a figyelmet az esetleges változásokra, tévedésekre és mulasztásokra.

- 7.2 Az Ügyfél köteles haladéktalanul értesíteni a Társaságot elnevezése, címe vagy képviselőjének személye megváltozásáról, valamint a személyét, jogi státuszát, illetve vagyoni helyzetét érintő minden egyéb, az Egyedi Szerződés teljesítése szempontjából lényeges változásról. Az Ügyfél a szerződéses kapcsolat fennállása alatt a Társaság által elvégzett azonosítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásokról köteles a tudomásszerzést követő 5, azaz öt munkanapon belül a Társaságot értesíteni. Értesítési kötelezettsége elmulasztásából eredő kárért az Ügyfél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik.
- 7.3 Az Ügyfél köteles 15, azaz tizenöt naptári napon belül írásban értesíteni a Társaságot, ha nem érkezett meg időben valamely, általa a Társaságtól várt értesítés.
- 7.4 Az Ügyfél a Társasággal fennálló szerződéses viszonyának vagy az Egyedi Szerződés megszűnését követő elszámolási időszak tartama alatt köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a Társaságot
- 7.4.1 átalakulási, kiválási, szétválási, egyesülési és beolvadási szándékáról, illetve vagyonának tervezett megosztásáról;
- 7.4.2 arról, ha
- a) csőd, végelszámolási vagy felszámolási eljárást szándékozik kezdeményezni maga ellen, illetve ennek a jogszabályi feltételei fennállnak;
 - b) ellene fizetéseképtelenség megállapítása iránti vagy felszámolási eljárás van folyamatban;
 - c) bármilyen módon tudomására jut, hogy harmadik személy a fizetéseképtelenség iránti, vagy felszámolási eljárás megindítását kezdeményezte vele szemben.
- 7.5 Az Ügyfél a fenti pontokban foglaltakon túlmenően a pénzügyi szolgáltatásból eredő jogviszony fennállása alatt az alábbi tájékoztatást köteles nyújtani a Társaságnak:
- 7.5.1 a Társaság által meghatározott gyakorisággal és tartalommal köteles megadni a pénzügyi szolgáltatáshoz kapcsolódó kockázatok kezeléséhez szükséges, valós tényeken alapuló tájékoztatást és adatokat;
- 7.5.2 köteles a szerződéses kapcsolat fennállása alatt a Pmt. szerinti ügyfél azonosítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásokról a tudomásszerzést követő 5, azaz öt munkanapon belül a Társaságot értesíteni;
- 7.5.3 köteles a Társaság kérésére minden olyan további információt rendelkezésre bocsátani, amelyre a Társaságnak a hatályos jogszabályok alapján fennálló, illetve az adott pénzügyi szolgáltatáshoz kapcsolódó kötelezettségei teljesítéséhez elengedhetetlen szüksége van, illetve lehet;
- 7.5.4 köteles haladéktalanul tájékoztatni a Társaságot, ha legjobb tudomása szerint a Társasággal szemben esedékessé vált, vagy a jövőben esedékessé váló tartozásának megfizetését bármilyen egyéb körülmény veszélyezteti vagy veszélyeztetheti, vagy

ha bármely jogszabályban előírt, illetve szerződésben vagy egyéb módon vállalt kötelezettségének nem tud eleget tenni.

- 7.6 Az Ügyfél az adott jogügylet szempontjából jelentős tényekről, illetve az azokban bekövetkező változásokról köteles tájékoztatni a Társaságot; jelentős ténynek minősülnek különösen (i) az Ügyfél személyét, jogi helyzetét, cégjegyzékben szereplő adatait érintő változások, (ii) az Ügyfél címének, értesítési címének, egyéb elérhetőségének változása, (iii) a bejelentett képviselő személyének változása.
- 7.7 Ahol a jelen Üzletszabályzat másként nem rendelkezik, az Ügyfél a fenti pontokban írt tájékoztatási kötelezettségének az egyes események bekövetkeztét követő 3, azaz három munkanapon belül köteles eleget tenni, kivéve azon eseteket, ahol azonnali tájékoztatási kötelezettség van.
- 7.8 A jelen 7. pontban meghatározott bármely tájékoztatási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely az Egyedi Szerződés Társaság általi azonnali hatályú felmondási jogát alapozza meg. Az Ügyfél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a tájékoztatási kötelezettségének megsértéséből eredő kárért.
- 7.9 Az Ügyfél által szolgáltatott dokumentumoknak a Társaság által hitelesített másolatoknak, illetve a Társaság külön kérése esetén eredetinek vagy közjegyző által hitelesített másolatoknak kell lenniük.
- 7.10 Kifejezett eltérő írásbeli megállapodás hiányában az Ügyfél nem jogosult a Társasággal kötött szerződések alapján fennálló követeléseit – a Polgári Törvénykönyv engedményezésre és tartozásátvállalásra vonatkozó szabályai szerint, a Társaság hozzájárulása nélkül – átruházni. A Társaság jogosult – az Ügyfél hozzájárulása nélkül is – az Ügyféllel kötött Egyedi Szerződés alapján vagy egyéb módon az Ügyféllel szemben fennálló követeléseit – a Polgári Törvénykönyv engedményezésre és tartozásátvállalásra vonatkozó szabályai szerint – harmadik személy részére átruházni. Az átruházásról a Társaság az Ügyfelet 8, azaz nyolc naptári napon belül értesíti.

8. KÉPVISELET

- 8.1 Az üzleti kapcsolatok biztonsága érdekében a Társaság jogosult, és – a jogszabályban, továbbá a Társaság mindenkor hatályos, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló szabályzata rendelkezéseinek megfelelően – egyben köteles az Egyedi Szerződés megkötését megelőzően az Ügyfelet azonosítani.
- 8.2 A Társaság köteles meggyőződni az Ügyfél képviseletében eljáró személy képviseleti jogosultságáról, ezért az üzleti tárgyalások folytatása vagy megbízások teljesítése előtt kérheti a képviseleti jog megfelelő igazolását.

- 8.3 A Társaság az Ügyfél, illetve saját érdekeinek védelme érdekében megkívánhatja az Ügyféltől a képviselőjének adott meghatalmazás közokiratba foglalását, ez vonatkozik a külföldön kiállított okiratokra is, azzal hogy külföldön kiállított okiratok esetén, ha nemzetközi megállapodás másként nem rendelkezik, vagy eltérő viszonyossági gyakorlat nem áll fenn, az okirati aláírást a magyar külképviseleti hatósággal kell hitelesíttetni, illetőleg felülhitelesíttetni. Nincs szükség hitelesítésre, illetve felülhitelesítésre, ha a meghatalmazást hitelesítési záradékkal (Apostille) látták el, és az okirat kelte szerinti állam részese a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének mellőzéséről szóló 1961. évi hágai egyezménynek.
- 8.4 Felszámolás vagy végelszámolás bejelentése esetén a bíróság erre vonatkozó végzésének a Céglözlönyben történt közzétételét kell igazolni, valamint a felszámolást (végelszámolást) végző személy aláírási címpéldányát kell átadni a Társaság részére.
- 8.5 Az Egyedi Szerződésekkel kapcsolatos jognyilatkozatok megtételekor a Társaság képviselőjének kell tekinteni a Társaság cégjegyzékben feltüntetett képviselőit, továbbá mindazokat a személyeket, akik képviseleti jogukat a Társaság cégjegyzésre jogosult képviselői által adott meghatalmazás alapján igazolják.
- 8.6 A Társaság jogosult a termékeinek ismertetéséhez és értékesítéséhez, illetve az Ügyféllel kötött Egyedi Szerződésekből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez – a jelen fejezetben foglaltak szerinti képviselőnek nem tekinthető, képviseleti jogosultsággal nem rendelkező – szakértő személyek, közreműködők igénybevételére.

9. ÍRÁSBELISÉG

- 9.1 A Társaság és az Ügyfél az egymásnak szóló értesítéseket, megbízásokat, üzeneteket, valamint az Egyedi Szerződést és mellékleteit kötelesek írásba foglalni, illetve írásban megerősíteni. A Társaság jogosult az Ügyfél rendelkezését annak végrehajtása előtt, az Ügyfél költségére írásban megerősíttetni. Írásbelinek minősül az egymásnak levélben, faxon vagy e-mailben küldött értesítés vagy üzenet, a minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus okirat és az írásbeli szerződés. A nem írásbeli közléseket egyidejűleg írásban meg kell erősíteni, azok az írásbeli megerősítéssel válnak hatályossá. Felek megállapodhatnak az egyedi feltételekben, hogy kizárólag email-en keresztül küldik meg egymás részére a nyilatkozataikat. Felek kifejezetten megállapodnak, hogy a jogviszony létesítésekor megadott, vagy később módosított email címre jogosult a Társaság Ügyfél részére a felmondást megküldeni. Ügyfél felelőssége, hogy az egész jogviszony időtartama alatt érvényes email címet tartson fenn és az oda érkező küldeményeket elolvassa. Téves, vagy használaton kívüli email cím következtében kézbesíthetetlen levelek miatt a felelősség Ügyfelet terheli. Amennyiben a jogviszonyt érintő bármelyik nyilatkozat postai úton is és emailben is megküldésre kerül, úgy a kézbesítés szempontjából Felek a postai kézbesítés alakalmával a tértivevényen feltüntetett átvétel időpontját tekintik irányadónak. Amennyiben bármilyen okból nem veszi át Ügyfél a postai úton kézbesített küldeményt, vagy

Felek a nyilatkozatok megtételére kifejezetten úgy állapodtak meg, hogy azt email-ben teszik meg, akkor az email-t kézbesítettnek kell tekinteni a feladás időpontjában, feltéve, ha az az adott munkanap 16.00 óráig megtörtént, ellenkező esetben a kézbesítés időpontja a feladást követő első munkanap 8.00 óra.

- 9.2 A külföldön kiállított okiratok esetén, ha nemzetközi megállapodás másként nem rendelkezik, vagy eltérő viszonyossági gyakorlat nem áll fenn, az okirati aláírást a magyar külképviseleti hatósággal kell hitelesíttetni, illetőleg felülhitelesíttetni. Nincs szükség hitelesítésre, illetve felülhitelesítésre, ha a meghatalmazást hitelesítési záradékkal (Apostille) látták el, és az okirat kelte szerinti állam részese a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének mellőzéséről szóló 1961. évi hágai egyezménynek.

10. KÉZBESÍTÉS

- 10.1 A Társaság az Ügyfélnek szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket és okmányokat az Ügyfél által az Egyedi Szerződésben megjelölt címre (ideértve az e-mail címet is) küldi meg. Ügyfél külön kérésére, az email-ben történő megküldéstől Felek eltekintenek, ilyen esetben a Társaság az Ügyfél általa ismert lakcímére, székhelyének vagy telephelyének címére küldi az iratokat. Az Ügyfél által közölt hibás cím miatti téves postázásból adódó, vagy hibás/használaton kívüli email cím megadásából károk és többletköltségek az Ügyfelet terhelik, és azonnal esedékessé válnak. Amennyiben a Társaságnak egyáltalán nem áll rendelkezésére cím/email cím vagy az elektronikus vagy postai kézbesítés bármely okból eredménytelen, az értesítés elmaradásából származó károkért a Társaság nem felel.
- 10.2 Az Ügyfél írásbeli kérésére és felelősségére a Társaság a levelezést visszatarthatja, erre kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az Ügyfél érvényes és használatban lévő email címmel rendelkezik, amely címen elérhető.
- 10.3 A postai küldemények kézbesítettnek tekintendők a tértivevényen átvételi időpontjaként meghatározott időpontban, amennyiben a postai küldemény átvételét a címzett „megtagadta”, vagy a küldemény „nem kereste”, „elköltözött”, „érvénytelen/elégtelen cím” vagy egyéb a postai szolgáltató által használt megjegyzéssel érkezik vissza, amely a kézbesítés sikertelenségét igazolja, úgy a postai küldemény a kézbesítés megkísérlésének a napján tekintendő kézbesítettnek. A Társaság jogosult úgy tekinteni, hogy az Ügyfél tudomásul vette és elfogadta az értesítésben foglaltakat, ha arra a kézhezvételtől (kézbesítéstől) számított 15 naptári napon belül nem érkezett írásos észrevétel vagy kifogás. Kivételes esetben a Társaság ezt a határidőt legfeljebb 8 naptári napra rövidítheti, ha erre az értesítésben külön felhívta az Ügyfél figyelmét.
- 10.4 Elektronikus úton küldött küldemények esetében a küldeményt kézbesítettnek kell tekinteni a feladás időpontjában, feltéve, ha az az adott munkanap 16.00 óráig megtörtént, ellenkező esetben a kézbesítés időpontja a feladást követő első munkanap 8.00 óra. A kézbesítés akkor

tekinthető megíúsultnak, ha a Társaság részére a kézbesítés megíúsulásáról szóló elektronikus üzenet érkezik.

10.5 A Társaság részére szóló írásos küldeményeket a Társaság székhelyére vagy az Ügyféllel közölt e-mail címre kell megküldeni. A Társaság az Ügyfél kifejezett kérésére esetenként igazolást ad a küldemény átvételéről. Az átvétel igazolásának minősül, ha a küldemény másolatát a Társaság bélyegzőnyomatával, felhatalmazott képviselője aláírásával és dátummal látja el.

10.6 A Társaság nem felel azokért a károkért, amelyek a postai vagy elektronikus úton történő kézbesítés hibáiból erednek.

11. A SZERZŐDÉSES JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE

11.1 A Pmt. előírásaira figyelemmel a Társaság, mint pénzügyi szolgáltatási tevékenységet végző gazdálkodó szervezet köteles az Ügyfél, az Ügyfél meghatalmazottja, a rendelkezésre jogosult, továbbá az Ügyfél nevében eljáró személy (képviselő) azonosítását a Társaság mindenkor hatályos pénzmossa és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló szabályzata rendelkezéseinek megfelelően elvégezni (i) az Ügyféllel történő ügyleti (szerződéses) kapcsolat létesítésekor, (ii) pénzmossra utaló adat, tény vagy körülmény felmerülése esetén, amennyiben az azonosításra még nem került sor, vagy (iii) ha a korábban rögzített ügyfélazonosító adatok valódiságával vagy megfelelőségével kapcsolatban kétség merül fel.

11.2 Az Ügyfél nevében vagy megbízása alapján eljáró személy személyazonosságának megállapítása mellett a jogi személy, illetőleg a más szervezet azonosítását is el kell végezni. Nem kell az azonosítást ismételt elvégezni, ha (i) a Társaság az Ügyfelet, a meghatalmazottat, a rendelkezésre jogosultat, továbbá a képviselőt egyéb ügylet kapcsán már azonosította, és (ii) az adott ügylet kapcsán az Ügyfél, a meghatalmazott, a rendelkezésre jogosult, a képviselő személyazonosságát megállapította, és (iii) nem történt a Pmt. 7. § (2) bekezdésében és a 9. § (1) és (2) bekezdésében felsorolt adatokban változás.

11.3 Az Ügyfél azonosítása során az Ügyfél köteles a Társaság részére írásbeli nyilatkozatot tenni arról, hogy a saját vagy a tényleges tulajdonos nevében, illetőleg érdekében jár el. Amennyiben az Ügyfél nyilatkozik arról, hogy a tényleges tulajdonos nevében, illetőleg érdekében jár el, az írásbeli nyilatkozatnak a Pmt. 7. § (2) bekezdésben meghatározott adatokat kell tartalmaznia. Amennyiben a szerződéses kapcsolat fennállása alatt bármikor kétség merül fel a tényleges tulajdonos kilétével kapcsolatban, a Társaság a tényleges tulajdonos kilétével kapcsolatos ismételt írásbeli nyilatkozattételre szólítja fel az Ügyfelet. Amennyiben az Ügyfélnek a Pmt. 7. § (2) bekezdésében, illetve a tényleges tulajdonosnak a Pmt. 7. § (2) bekezdésében meghatározott adatai az azonosítási eljárás során nem állapíthatók meg, illetve nem szerezhetők be, a társaság az üzleti kapcsolat létesítését, az ügyleti megbízást, illetve a további ügyleti megbízások teljesítését megtagadja.

- 11.4 A Társaság az azonosítás során jogosult az azonosítással tudomására jutott adatokat rögzíteni, és azokat a vonatkozó adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezelni. Az Ügyfél kifejezetten tudomásul veszi, hogy köteles a szerződéses kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásról a tudomásszerzéstől számított 5, azaz öt munkanapon belül a Társaságot írásban értesíteni.
- 11.5 A Társaság saját belátása szerint, üzleti és piaci érdekeinek mérlegelése alapján létesít bárkivel szerződéses jogviszonyt. A szerződéses jogviszony létesítésének alapfeltétele, hogy a potenciális Ügyfelet és az általa ajánlott jogügyletet a Társaság megfelelően megvizsgálja. A vizsgálathoz kért információk, személyes tárgyalások, esetlegesen megküldött irattervezetek, vagy iratminták nem jelentik a Társaság szerződéskötési kötelezettségét, és nem merítik ki a ráutaló magatartás fogalmát. A Társaság a potenciális ügyletet saját minősítési rendszere alapján vizsgálja meg. A minősítési rendszer a Társaság belső szabályzata, amelyről az üzleti partnereket nem köteles tájékoztatni. A Társaságot tevékenységi körében semmilyen esetben nem terheli szerződéskötési kötelezettség, és a szerződéses jogviszony létrehozására vagy annak elutasítására vonatkozó döntését a Társaság nem köteles indokolni.
- 11.6 A szerződéses jogviszony létesítésekor a Társaság az írásban kötött szerződés egy eredeti példányát átadja az Ügyfélnek. A Társaság az Egyedi Szerződés megkötésekor az Ügyfél erre irányuló kérése esetén köteles átadni az Ügyfél részére az Üzletszabályzatot.

12. TELJESÍTÉS

- 12.1 A Társaság vagy az Ügyfél javára történő bármely fizetés teljesítésének időpontja az a nap, amelyen az összeget a Társaság vagy az Ügyfél mint jogosult bankszámláján jóváírták.

13. A TÁRSASÁG FELELŐSSÉGE

- 13.1 A Társaság a pénzügyi szolgáltatási tevékenysége során mindenkor a tőle elvárható gondossággal és körültekintéssel, valamint az Ügyfél érdekeinek az adott körülmények között lehetséges legnagyobb mértékben történő figyelembevételével jár el.
- 13.2 A Társaság nem felel az olyan károkért, amelyek rajta kívülálló és el nem hárítható okból – így különösen erőhatalom, belföldi vagy külföldi hatósági rendelkezés, szükséges hatósági engedély megtagadása vagy késedelmes megadása folytán – következtek be.
- 13.3 A fenti 13.2 pontban foglaltak az irányadók abban az esetben is, ha a Társaság vagy a Társaság valamely szerződéses partnere jelentős ok miatt bizonyos ideig szünetelteti, vagy korlátozza működését; erről a tényről, illetve arról, hogy emiatt a Társaság szolgáltatásai nem érhetőek el, a Társaság hirdetményben értesíti az Ügyfelet.

- 13.4 A Társaság az általa igénybe vett harmadik személy közreműködőért úgy felel, mintha saját maga járt volna el, kivéve, ha bizonyítja, hogy e személy kiválasztása, utasításokkal való ellátása és ellenőrzése terén úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. Amennyiben a közreműködő felelősségét jogszabály, üzletszabályzat, nemzetközi szerződés, szabályzat, szokvány vagy a közreműködés feltételeit szabályozó bármely szerződés vagy megállapodás, illetve gyakorlat korlátozza, a Társaság felelőssége is ehhez igazodik.
- 13.5 Nem terheli felelősség a Társaságot olyan, kisebb jelentőségű hibákért vagy mulasztásokért, amelyek nagyszámú ügylet teljesítése során az általában elvárható gondosság mellett is előfordulhatnak.
- 13.6 Nem felel a Társaság az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha az eljárást az Ügyfél és harmadik személy közötti jogvita, vagy harmadik személy felróható magatartása akadályozza.
- 13.7 A Társaság a személyazonosság, a meghatalmazás vagy egyéb tény, illetve jogosultság igazolására neki bemutatott okmányok eredetiségét, érvényességét és alkalmasságát a tőle elvárható gondossággal megvizsgálja, az idegen nyelvű okiratot szükség szerint lefordítja, vagy az Ügyfél költségén lefordíttatja.
- 13.8 Amennyiben a Társaság pénzmosás gyanújára okot adó körülményt észlel, úgy azt az illetékes szervnek haladéktalanul bejelenti. A bejelentés semmilyen esetben nem jelenti a banktitok vagy az üzleti titok megsértését.
- 13.9 A Társaság felelősségének jelen Üzletszabályzatban foglalt korlátozása vagy kizárása nem érinti a Társaságnak azt a felelősségét, amelyet szerződésben érvényesen nem lehet korlátozni vagy kizárni.

14. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS, PANASZKEZELÉS

- 14.1 A Társaság az Infotv. és a Hpt. rendelkezései szerint az Ügyfélnek a Társasághoz benyújtott dokumentumokon, szerződéseken, igazolásokon és nyomtatványokon feltüntetett, továbbá minden, bármely formában létrejött személyes adatait kockázatelemzési- és mérséklési céllal, továbbá az Ügyféllel történő elszámolás és az Egyedi Szerződésben a Felek részéről felmerülő kötelezettségek és jogosultságok igazolásának céljából nyilvántartja, kezeli, feldolgozza.
- 14.2 A Társaság az üzleti titokként kezelendő adatokba csak jogszabályban meghatározott esetekben, és az Ügyfél felhatalmazása alapján enged betekintést.

- 14.3 Az Ügyfélnek az adatvédelemre vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon joga van megismernie minden olyan adatot, melyet a Társaság vele kapcsolatosan nyilvántart, kezel vagy továbbít.
- 14.4 A Társaság az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben közzéteszi általános szerződési feltételeit is tartalmazó Üzletszabályzatát.
- 14.5 A Társaság jogosult a Hpt. rendelkezései szerint eljárva, időről időre – hirdetési célokból – közvetlen levél útján értesíteni az Ügyfelet az adott Egyedi Szerződésben foglalt jogviszonyon kívül eső termékeiről. Az Ügyfél a vele kötött Egyedi Szerződésben, vagy bármely későbbi alkalommal tett nyilatkozatával kizárhatja az ilyen közvetlen értesítés küldését. Az Ügyfél köteles a Társasággal való kapcsolatára vonatkozó adatokat és információkat bizalmasan kezelni.
- 14.6 A Társaság biztosítja, hogy az Ügyfél a Társaság magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, telefaxon, elektronikus levélben) közölhesse. A Társaság a panaszkezelés rendjéről az Ügyfelet az Egyedi Szerződés megkötésével egyidejűleg, a Társaság Panaszkezelési Szabályzatának rendelkezésre bocsátásával tájékoztatja. Egyebekben a Társaság Panaszkezelési Szabályzata a Társaság székhelyén, ügyfélfogadási időben bárki számára elérhető.
- 14.7 A Társaság Hpt. 288. § (5) bekezdése szerinti fogyasztóvédelmi ügyekért felelős kapcsolattartója Hajdú Viktória ügyvezető.

15. TITOKTARTÁS

- 15.1 A Társaságot időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli a Hpt. rendelkezései szerinti üzleti titok és banktitok körében. A Társaság az általa igénybe vett közreműködők titoktartásáért felelős. A jelen pontban foglalt rendelkezések tekintetében a Társaság és az Ügyfél között létrejövő pénzügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó ügyletek szabályai az irányadóak.
- 15.2 Üzleti titok
- 15.2.1 Az üzleti titok alatt az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (1) bekezdésében meghatározott fogalmat kell érteni.
- 15.2.2 A Társaság tulajdonosa, a Társaságban részesedést szerezni kívánó személy, a vezető állású személy, valamint a Társaság alkalmazottja köteles a Társaság működésével kapcsolatban tudomására jutott üzleti titkot – időbeli korlátozás nélkül – megtartani.
- 15.2.3 A titoktartási kötelezettség nem áll fenn a feladatkörében eljáró Országos Betétbiztosítási Alappal, betét- és intézményvédelmi alappal, a Magyar Nemzeti Bankkal, a nemzetbiztonsági szolgálattal, az Állami Számvevőszékkal, a Gazdasági

Versenyhivatallal, a kormányzati ellenőrzési szervvel, a vagyonellenőrrel, illetve a rendőrségről szóló törvényben meghatározott terrorizmust elhárító, valamint a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szervvel szemben.

- 15.2.4 A titoktartási kötelezettség az eljárás alapját képező ügyre vonatkozóan nem áll fenn a feladatkörében eljáró nyomozó hatósággal, illetve ügyészséggel szemben a folyamatban lévő büntetőeljárás, valamint a feljelentés kiegészítése keretében; a büntető-, valamint hagyatékkal kapcsolatos polgári ügyben, továbbá a csőd-, illetve felszámolási eljárás, valamint önkormányzati adósságrendezési eljárás keretében a bírósággal szemben; továbbá a törvényben meghatározott feltételek megléte esetén a titkos információgyűjtésre felhatalmazott szervvel szemben.
- 15.2.5 Nem jelenti az üzleti titok sérelmét, ha a Társaság a Magyarország Kormánya és az Amerikai Egyesült Államok Kormánya között a nemzetközi adóügyi megfelelés előmozdításáról és a FATCA szabályozás végrehajtásáról szóló Megállapodás kihirdetéséről, valamint az ezzel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2014. évi XIX. törvényből fakadó kötelezettségek teljesítése érdekében az adó- és egyéb közterhekkel kapcsolatos nemzetközi közigazgatási együttműködés egyes szabályairól szóló 2013. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: Aktv.) 43/B-43/C. §-a szerinti adatszolgáltatási kötelezettséget teljesíti az adóhatóság felé.
- 15.2.6 Nem jelenti az üzleti titok sérelmét, ha a Társaság az Aktv. 43/H. §-a szerinti adatszolgáltatási kötelezettséget teljesíti az adóhatóság felé.
- 15.2.7 Nem jelenti az üzleti titok sérelmét a szanalási feladatkörében eljáró Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: szanalási feladatkörében eljáró MNB) által a pénzügyi közvetítő rendszer egyes szereplőinek biztonságát erősítő intézményrendszer továbbfejlesztéséről szóló törvény szerinti szanalási biztosnak a szanalási biztosi feladatok ellátása érdekében, valamint a független értékelőnek vagy az ideiglenes értékelésben közreműködőnek az értékelés elkészítése érdekében, a vagyonértékesítés alkalmazása során adatok, információk átadása a lehetséges ajánlattevőknek, valamint a vagyonértékesítés alkalmazása során az áthidaló intézménynek nem minősülő átvevőnek való adat- és információátadás.
- 15.2.8 Nem jelenti az üzleti titok sérelmét a Hpt. 164/B. § szerinti adattovábbítás.
- 15.3 Banktitok
- 15.3.1 Banktitok minősül minden olyan, az Ügyfélről a Társaság rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely az Ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint pénzügyi intézmény által vezetett számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá pénzügyi intézménnyel kötött szerződéseire vonatkozik.
- 15.3.2 Banktitok csak akkor adható ki harmadik személynek, ha:
- a) Az Ügyfél vagy annak törvényes képviselője a rá vonatkozó kiszolgáltatható banktitokkört pontosan megjelölve közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kéri, vagy erre felhatalmazást ad; nem szükséges a közokiratba, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalás, ha az Ügyfél ezt az írásbeli nyilatkozatát Társasággal történő szerződéskötés keretében nyújtja;

- b) a Hpt. a banktitok megtartásának kötelezettsége alól felmentést ad;
- c) a Társaság érdeke ezt az Ügyféllel szemben fennálló követelése eladásához vagy lejárt követelése érvényesítéséhez szükségessé teszi;
- d) a Társaság által megbízott tanúsító szervezet és alvállalkozója ezt a tanúsítási eljárás lefolytatása keretében ismeri meg.

15.3.3 A banktitok megtartásának kötelezettsége nem áll fenn, és így nem jelenti a banktitok sérelmét a Hpt. 161. § (2)-(3) bekezdéseiben foglalt esetekben.

15.4 Aki üzleti vagy banktitok birtokába jut, köteles azt időbeli korlátozás nélkül megtartani. A titoktartási kötelezettség alapján az üzleti, illetőleg a banktitok körébe tartozó tény, információ, megoldás vagy adat, a Hpt-ben meghatározott körön kívül a Társaság, illetve az Ügyfél felhatalmazása nélkül nem adható ki harmadik személynek, és feladatkörön kívül nem használható fel.

15.5 Aki üzleti titok vagy banktitok birtokába jut, nem használhatja fel arra, hogy annak révén saját maga vagy más személy részére közvetlen vagy közvetett módon előnyt szerezzen, továbbá, hogy a Társaságnak vagy a Társaság Ügyfeleinek hátrányt okozzon.

15.6 A Társaság az üzleti kapcsolatok megszűnése után is megőrzi az üzleti, illetve banktitkot.

15.7 Nem jelenti az üzleti és banktitok Társaság általi megsértését, ha a Társaság megkeresésére bármely más pénzügyi intézmény a Társaság részére információt ad az Ügyfélről. A Társaság titoktartási kötelezettsége az így megszerzett információkra, adatokra is vonatkozik. Az Ügyfél az Egyedi Szerződés aláírásával felhatalmazza a Társaságot, hogy róla más pénzügyi intézménytől vagy hatóságtól információt kérjen, ebben a tekintetben az Ügyfél a titoktartási kötelezettség alóli felmentését az Egyedi Szerződés aláírásával megadja.

15.8 A Társaság a Hpt. értelmében tagja a Központi Hitelinformációs Rendszernek, így a Társaság rendszernek történő adatszolgáltatása nem jelenti a banktitok sérelmét, ahhoz az Ügyfél az Egyedi Szerződés aláírásával teljes és visszavonhatatlan hozzájárulását adja.

16. IRÁNYADÓ JOG, JOGVITÁK RENDEZÉSE

16.1 A Társaság és az Ügyfél között jelen Üzletszabályzat és az Egyedi Szerződés alapján létrejött jogviszonyra, továbbá az Üzletszabályzatra és az Egyedi Szerződésre Magyarország jogszabályai az irányadók.

16.2 Az Ügyfél köteles megtéríteni a Társaság azon kárát, ráfordításait és költségeit (beleértve, de nem kizárólag a jogi költségeket és kiadásokat), amelyek az Ügyfél szerződészegésével kapcsolatban, vagy a Társaságnak a szerződésben foglalt jogainak végrehajtása, illetve érvényesítése során, vagy bármely vizsgálat, illetve más eljárás során felmerülnek.

17. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 17.1 Ha bármilyen hatáskörrel rendelkező illetékes bíróság szerint az Egyedi Szerződés, vagy az Üzletszabályzat bármely rendelkezése érvénytelen, semmis vagy végrehajthatatlan lenne, úgy ez csak arra a rendelkezésre vonatkozik, és nem jelenti az egész dokumentum érvénytelenségét, semmisségét vagy végrehajthatatlanságát, és minden egyéb rendelkezés érvényben és hatályban marad.
- 17.2 Az Üzletszabályzatban, az Egyedi Szerződésben vagy jogszabály által biztosított valamely jog vagy jogorvoslat Társaság általi gyakorlásának elmulasztása nem jelenti az adott, vagy más jogról vagy jogorvoslatról való lemondást, továbbá ezen jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása sem gátolja meg az adott, vagy bármely más jog vagy jogorvoslat további gyakorlását.
- 17.3 Amennyiben az Üzletszabályzatról vagy az Egyedi Szerződésről idegen nyelvű fordítás is készül, akkor értelmezési vita esetén annak a magyar nyelvű változata az irányadó.
- 17.4 A Társaság tájékoztatja az Ügyfelet, hogy felette a felügyeleti jogkört a Magyar Nemzeti Bank gyakorolja.
- 17.5 A mellékletek, valamint az Üzletszabályzat az Egyedi Szerződés elválaszthatatlan részét képezik. Az Egyedi Szerződés csak mellékleteivel együtt érvényes.
- 17.6 A Társaság a jelen Üzletszabályzatban rögzített feltételektől az Ügyfél javára bármikor eltérhet.
- 17.7 A Társaság a Hpt. 68. § (1) bekezdése alapján az alábbi tevékenységeit szervezte ki:

Informatikai rendszer működtetése

Szolgáltató: Z-LAN Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 7634 Pécs, Nagy-Berki út 14.
cégjegyzékszám: 02-09-084345

Könyvelési tevékenység

Szolgáltató: New Wave Service Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 1024 Budapest, Lövőház u. 39.
cégjegyzékszám: 01-09-206182

Karbantartási tevékenység

Szolgáltató: SMP Solution Zrt.
székhely: 1139 Budapest, Fiastyúk utca 71/b
cégjegyzékszám: 01-10-140383

Informatikai biztonsági ellenőrzési intézkedések és eljárások megtervezése, kialakítása, vezérlése, és folyamatos felügyelete, továbbá az üzem- és üzletbiztonsági, adat-, személy- és vagyónvédelmi, valamint a katasztrófa elhárításra irányuló (megelőzési) tevékenység

Szolgáltató: OPTIMO BUSINESS TANÁCSADÓ IRODA Korlátolt Felelősségű Társaság.

székhely: 1068 Budapest, Király u. 80. fszt. 11.

cégjegyzékszám: 01-09-915884

Függő ügynöki tevékenység

Szolgáltató: **MBH Bank Nyrt.** (székhely: 1056 Budapest, Váci utca 38.; cégjegyzékszám: 01-10-040952; adószám: 10011922-4-44; statisztikai számjel: 10011922-6419-114-01)

II. SZÉFSZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

18. A SZÉF-BÉRLETI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE

- 18.1 A Társaság és az Ügyfél között a széfszolgáltatásra irányuló jogviszony az Egyedi Szerződés megkötésével jön létre. Az Egyedi Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Széfteremben legyen megfelelő méretű olyan Széf, amelyet az adott időpontban senki sem bérel a Társaságtól.
- 18.2 Az Egyedi Szerződés alapján a Szolgáltató bérbe adja, az Ügyfél pedig bérbe veszi az Egyedi Szerződésben részletesen meghatározott Széfet. A Széf az Ügyfél Értéktárgyainak biztonságos elhelyezésére szolgál.
- 18.3 Az Egyedi Szerződés határozott időre jöhet létre. Az Egyedi szerződés időtartamát Felek az egyedi szerződésben határozzák meg.
- 18.4 A Társaság az Egyedi Szerződés megkötésekor a mindenkor hatályos pénzmosás megelőzéséről szóló jogszabályoknak megfelelően, az azokban meghatározott okmányok alapján tartja nyilván és azonosítja az Ügyfelet. Az azonosítás során a Társaság jogosult további ellenőrzés céljából az Ügyfél bármely törzsadatát tartalmazó okmányt, igazolványt elkérni és a Társaság által nyilvántartott vagy közhiteles nyilvántartásból elérhető törzsadatokkal összevetni és eltérés esetén az Ügyfél bármely nyilatkozatának, rendelkezésének, megbízásának teljesítését megtagadni.
- 18.5 Jogi személy Ügyfél esetén szerződéskötésre a cégjegyzés szabályai szerint képviseletre jogosult személy(ek) jogosult(ak). Több képviseletre jogosult személy esetén a Társaság bármely, magát és képviseleti jogosultságát hitelt érdemlően igazoló képviselő(kk)el Egyedi Szerződést köt, illetve rendelkezését elfogadja, azzal, hogy az Egyedi Szerződésben (vagy módosulás esetén utólagosan a Társaság által arra rendszeresített nyomtatványon) be kell jelenteni az Ügyfél képviseletében a Széffel rendelkezésre jogosult és cégjegyzési joggal rendelkező személyek nevét és személyes adatait, illetve meg kell jelölni, hogy azok a rendelkezésre együttesen, vagy külön-külön önállóan jogosultak. A Társaság a szabályos

bejelentés megtörténtéig jogosult a hozzáférést az Ügyfél képviselőjében rendelkezésre jogosult személyektől megtagadni. A Társaság ezen esetekben, mindig az utolsó rendelkezést tekinti érvényesnek, és az egymásnak ellentmondó rendelkezésből eredő esetleges károkért a felelősséget jelen Üzletszabályzat alapján kizárja.

- 18.6 Az Ügyfél az Egyedi Szerződés szerződéskötésekor, illetve annak időtartama alatt bármikor, határozott vagy határozatlan időre (de legfeljebb az Egyedi Szerződés időtartamára) a Széf használatára cselekvőképes, írni, olvasni tudó 18. életévét betöltött meghatalmazottat („Meghatalmazott”) jelölhet. Az Ügyfél egyidejűleg egyetlen Meghatalmazottat jogosult kijelölni a széfbérlet tartama alatt. A Meghatalmazott kijelölésekor az Ügyfél és a Meghatalmazott együttes, személyes jelenléte kötelező. A meghatalmazás személyesen tehető vagy vonható vissza, az Ügyfél és a Meghatalmazott együttes személyes jelenléte kötelező vagy a meghatalmazás tehető és visszavonható közjegyző előtt, ez vonatkozik a külföldön kiállított okiratokra is, azzal hogy külföldön kiállított okiratok esetén, ha nemzetközi megállapodás másként nem rendelkezik, vagy eltérő viszonyossági gyakorlat nem áll fenn, az okirati aláírást a magyar külképviseleti hatósággal kell hitelesíttetni, illetőleg felülhitelesíttetni. Nincs szükség hitelesítésre, illetve felülhitelesítésre, ha a meghatalmazást hitelesítési záradékkal (Apostille) látták el, és az okirat kelte szerinti állam részese a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének mellőzéséről szóló 1961. évi hágai egyezménynek. A Meghatalmazott jogosult az Egyedi Szerződést módosítani, megszüntetni, viszont nem jogosult meghatalmazásokat adni. A Társaság a számára szabályszerűen bejelentett Meghatalmazott személyét tudomásul veszi anélkül, hogy e személy gazdálkodó szervezetben belüli, az Ügyfélhez való (jog)viszonyát, vagy a meghatalmazás jogszerűségét vizsgálná, melyek az Ügyfél kizárólagos felelősségi körébe tartoznak.
- 18.7 Ugyanazon ügyfél egy Egyedi Szerződés keretén belül egyszerre több Széfet is bérelhet. Amennyiben az Ügyfélnek a Társasággal szemben széfbérleti vagy más egyéb díjhátraléka áll fenn, úgy a Társaság újabb Egyedi Szerződés megkötését vagy a már megkötött Egyedi Szerződés újabb Széf bérletére irányuló módosítását megtagadhatja.
- 18.8 Az Ügyfél a Széf albérletbe adására, valamint a bérleti jogának átruházására, valamint az Egyedi Szerződésből fakadó jogosultságainak engedélyezésére nem jogosult.
- 18.9 Az Egyedi Szerződés Megkötését követően az Ügyfél az alábbi cselekményeket kizárólag a Széfteremben teheti meg:
- a) Egyedi Szerződés módosítása, megszüntetése;
 - b) bérlőtárs bejelentése;
 - c) meghatalmazott bejelentése;
 - d) új széfkártya igénylése.
 - e) zárcsere igénylése**
 - f) PIN kód módosítás kérése ügyfélkártya letiltás esetén**

19. BÉRLŐTÁRS

- 19.1 Egy széfet azonos Egyedi Szerződés alapján egyszerre több, de legfeljebb két Ügyfél is bérelhet („Bérlőtárs”).
- 19.2 A Bérlőtársak külön-külön rendelkezhetnek a Széf felett.
- 19.3 A Bérlőtársak az átvett széfkártyák használatáról egymás között kötelesek megállapodni.
- 19.4 A Széfben elhelyezett Értéktárgy felett bármely Bérlőtárs jogosult rendelkezni, a Társaság a rendelkezés terjedelmét nem vizsgálja, a Bérlőtársak között ebből adódóan keletkezett igényekért a Társaság felelősséget nem vállal.
- 19.5 A Bérlőtársak egymás közötti, bármely Bérlőtárs rendelkezési jogát a másikkal szemben korlátozó egyéb megállapodása a Bérbeadó irányában hatálytalan.
- 19.6 A Bérlőtársakat az Egyedi Szerződés alapján a Társasággal szemben azonos jogok illetik meg, kötelezettségeikért pedig egyetemlegesen felelnek.

20. A SZÉFHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

- 20.1 Az Ügyfél a Széfteremben 0-24 óráig üzemelő automata, kártyás rendszerű, különböző kapacitású Széfekeket vehet igénybe.
- 20.2 A Társaság a Széfterembe történő bejutást széfkártya használatával biztosítja az Ügyfél részére.
- 20.3 A Társaság az Egyedi Szerződés megkötését követően egy, Bérlőtársak esetében plusz egy darab széfkártyát, valamint két kulcsot biztosít az Ügyfelek részére.
- 20.4 A Széfhez rendelt széfkártyákhoz PIN kód tartozik, amelyet az Ügyfél határoz meg az Egyedi Szerződés megkötésekor. A PIN kódot kizárólag az Ügyfél ismeri meg, annak elfelejtése esetén a Társaság lehetőséget biztosít az Ügyfél számára új PIN kód regisztrálására a korábbi PIN kód érvénytelenítése mellett. Új PIN kód regisztrálásának díját a Kondíciós Lista tartalmazza.
- 20.5 Az Egyedi Szerződés megkötésével egyidejűleg az Ügyfél jogosult meghatározni azt, hogy a Széf kiadásához a PIN kód használatán túl ujjlenyomattal történő azonosítás is szükséges legyen. Ebben az esetben az Ügyfél az ujjlenyomatát a Társaság rendelkezésére bocsátja és egyúttal hozzájárul annak Társaság által történő kezeléséhez.
- 20.6 A széfkártya használata széf-ügyintézői beavatkozás nélkül 0-24 óráig teszi lehetővé a Széfterembe történő belépést és az Ügyfél számára a bérelt Széf felnyitását.

- 20.7 Az Ügyfél a Széfteremben naponta legfeljebb 3, azaz három alkalommal, alkalmanként legfeljebb 18 percet tartózkodhat.
- 20.8 A Társaság az Ügyfél Széfterembe történő be- és kilépésének időpontját, valamint minden egyéb fontos körülményt jogosult elektronikusan rögzíteni és azt az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok szerinti időtartamig megőrizni.
- 20.9 A Széfben az Ügyfél **maximum 15 (tizenöt) kg** összesített súlyhatárig helyezhet el Értéktárgyakat. Az Ügyfél felelős valamennyi olyan kárért, amelyet jelen pontban foglalt rendelkezés megszegésével okoz.
- 20.10 A Társaság az Egyedi Szerződés megkötésével egyidejűleg átadja az ügyfél részére a Használati Utasítást. A Használati Utasításban foglaltakat az Ügyfél köteles betartani. **Ügyfél és a Széfhasználatra Jogosult személy a Széfrekeszbe köteles oly módon elhelyezni értéktárgyait, hogy a széfrekesz teteje erőltetés nélkül, teljes síkban lecsukódjon. Amennyiben Ügyfél és a Széfhasználatra jogosult személy a rekeszt túltöltötte, túlpakolta, ezáltal annak teteje nem záródik rendesen és ebből eredően a rekesz elakadása miatt meghibásodást, sérülést okoz, a széf javításának költsége Ügyfelet terheli, valamint minden egyéb magatartása által más Ügyfélnek okozott kár megtérítése is.**

21. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 21.1 A Széf használatára az Ügyfél (ideértve a Bérletársat is) és a Meghatalmazott jogosult. A Társaság nem felel a Bérletárs, a Meghatalmazott, illetve a jogi személy Ügyfél esetén bármelyik rendelkezésre jogosult személy eljárásáért amennyiben azok szabályos bejelentése megtörtént.
- 21.2 A Társaság jogosult az Egyedi Szerződés megkötésekor és azt követően bármikor a jogi személy Ügyféltől hiteles aláírásmintát kérni, és azzal az Ügyfél bármely nyilatkozatának, rendelkezésének teljesítése előtt a nyilatkozaton, rendelkezésen szereplő aláírást összevetni. Amennyiben az aláírásminta és a nyilatkozaton, rendelkezésen szereplő aláírás között a Társaság feltételezése alapján eltérés van, úgy a nyilatkozat, rendelkezés teljesítése megtagadható.
- 21.3 A Társaság a Széfben elhelyezett tárgyak őrzését pénzügyi vállalkozástól elvárható gondossággal látja el. A Társaság a Széfben elhelyezett tárgyakat nem használhatja, és harmadik személy őrzetébe nem adhatja. A Társaság a Széf tartalmát nem ismerheti, a Társaságot az Ügyfelek személyét vagy a Széfben elhelyezett és tudomására jutott vagyontárgyakat érintően a vonatkozó jogszabály szerinti titoktartási kötelezettség terheli.
- 21.4 A Társaság nem köteles a Széfben elhelyezett értékpapírok, bármely hozammal bíró okiratok kezelésére, hozamának beszedésére, jóváírására.

- 21.5 A Társaság nem jogosult és nem is köteles a Széfben elhelyezett Értéktárgyak kezelésére, állagmegóvására.
- 21.6 Az Ügyfél köteles azonnal értesíteni a Társaságot, ha bármely, a Társaság által személyazonosításra használt vagy jogszabály szerint személyazonosításra használható okirata elveszik vagy ellopják. A jelen pontban foglalt kötelezettség elmulasztásából vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő teljes kár az Ügyfelet terheli. A Társaság nem vállal felelősséget az Ügyfél személyazonosító okiratának illetéktelen felhasználásából eredő károkért, kivéve, ha az jogerős bírói ítéletben megállapítottan a Társaság munkavállalójának bűncselekményével áll ok-okozati összefüggésben vagy jogszabály azt kötelezővé teszi.
- 21.7 Az Ügyfél ügyfélfogadási időben, kizárólag személyesen vagy megfelelő azonosítást követően telefonon köteles értesíteni a Társaságot, ha bármely rendelkezésére bocsátott széfkártyát vagy széfkulcsot elveszti, megrongálja vagy ha a széfkártya vagy széfkulcs megsemmisül. Megfelelő azonosításnak minősül, amikor a Társaság munkatársa az Ügyfél azonosítására vonatkozó kérdésekre helyes választ ad. A széfkártya elvesztése, megrongálódása vagy megsemmisülése esetén a Társaság a meglévő széfkártyát a bejelentéstől számított 24, azaz huszonnégy órán belül bevonja (letiltja) és helyette új széfkártyákat állít ki az Ügyfél részére. Az új széfkártya kiállításának díját a Kondíciós Lista tartalmazza. Amennyiben a Bérló a széfkártya elvesztésének tényét telefonon jelenti be a Társaság részére, úgy a Társaság a letiltást kizárólag abban az esetben fogantatosítja, amennyiben Bérló az Egyedi Szerződés megkötésekor kapott telefonos PIN kódjával azonosítja magát. A Társaság nem vállal felelősséget az Ügyfél széfkártyájának illetéktelen felhasználásából eredő károkért, kivéve, ha az jogerős bírói ítéletben megállapítottan a Társaság munkavállalójának bűncselekményével áll ok-okozati összefüggésben vagy jogszabály azt kötelezővé teszi.
- 21.8 Az Egyedi Szerződés megkötésével egyidejűleg az Ügyfél kérésére a Társaság köteles a Széf használatát az Ügyfél számára a gyakorlatban is bemutatni.
- 21.9 A Társaság kötelezettséget vállal az Ügyfél által bérelt Széf tartalmának biztonságos megőrzésére.
- 21.10 A Társaság jogosult megtagadni a Széfterembe történő bejutást, valamint a Széf használatát (felnyitását) Széf bérleti díj hátralékos Ügyfél (ideértve a Bérlőtársat és a Meghatalmazottat is) számára. Társaság ilyen esetben köteles az Ügyfelet írásban (postai és/vagy email-ben küldött levél útján) felszólítani és a felszólítás kézbesítését követő 15 napon belül tagadhatja meg a széfterembe történő bejutást, vagy a Széf használatát.
- 21.11 Az Ügyfél a Széfben Tiltott Tárgyat nem helyezhet el, abban kizárólag Értéktárgyat tárolhat. Az Ügyfél az Értéktárgy mibenlétét nem köteles a Társaság tudomására hozni és azt a Társaság a jelen Üzletszabályzatban rögzített eseteket kivéve nem vizsgálhatja.

- 21.12 Amennyiben az Ügyfél olyan Értéktárgyat helyez el a Széfben, amely folyamatos gondozást, állagmegóvást igényel, úgy a szükséges gondozást, illetve állagmegóvást a Társaság nem köteles és nem is jogosult elvégezni, továbbá ezek elmaradása miatt keletkezett károkért a Társaság nem felel.
- 21.13 Az Ügyfél teljes anyagi felelősséggel tartozik mindazon kárért, amelyet az Egyedi Szerződés, a jelen Üzletszabályzat vagy a Használati Utasítás rendelkezéseinek megszegésével a Társaságnak okoz.
- 21.14 A széf vonatkozásában az Ügyfél elhalálozási rendelkezést nem adhat.

22. A SZÉFSZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELELŐSSÉGVÁLLALÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 22.1 A Társaság a letétbe helyezett Értéktárgyakban keletkezett – igazolt – anyagi kár erejéig, de legfeljebb a Kondíciós Listában feltüntetett kártérítési értékhatár összegéig vállal felelősséget a Széfben elhelyezett Értéktárgyak tűz-, és elemi csapásból, valamint betöréses lopás-, és rablásból eredő károsodásáért. Korlátlan a Társaság felelőssége abban az esetben, ha bebizonyosodik, hogy a kárt a Társaság, vagy a Társaság alkalmazottja vagy megbízottja szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásával idézte elő. Társaság a Széfben készpénz (bármilyen törvényes fizetőeszköz, devizától függetlenül) eltűnéséért, megsemmisüléséért, megrongálódásáért (vagy bármilyen egyéb károsodásából származó kárért) felelősségét kizárja, tekintettel arra, hogy a felelősségbiztosítás a készpénz vonatkozásában nem érvényes.
- 22.2 A Társaság nem vállal felelősséget továbbá az Értéktárgyakban vagy a Széfben elhelyezett egyéb tárgyakban keletkezett olyan károkért, amelyek a jelen Üzletszabályzat mellékletét képező biztosítási szerződés ÁSZF-nek a biztosítási fedezetből kizárt károkra vonatkozó feltételeiben feltüntetett okból következett be.
- 22.3 A Széfben elhelyezett eszmei értéket (is) megtestesítő Értéktárgyak, így különösen, de nem kizárólagosan: iratok, tervek üzleti könyvek, rajzok, szellemi alkotások, adathordozók a tárolt adatokkal, szoftverek, számlák bizonylatok tekintetében a Társaság felelőssége az Értéktárgyakban foglalt eszmei értékre / azok által megtestesített értékre, egyéb előszereteti értékre nem terjed ki.
- 22.4 A Társaság nem felel a károkért, ha a kár vagy a károkozó magatartás elháríthatatlan külső ok következménye, vagy azzal összefüggésben kifejtett magatartás, vagy a Széfbérlő / Meghatalmazottja / Bérlőtárs maga okozta, vagy szerződésszegése, vagy gondatlansága következménye – a közrehatása arányában. Elháríthatatlan külső oknak minősül minden olyan eset és körülmény, amely nem, vagy nem közvetlenül a Társaság üzemi működésével

összefüggésben áll elő, és amely elhárítására a Társaság nem, vagy csak aránytalan terhek vállalásával lenne képes.

- 22.5 A Társaság nem felel továbbá azokért a károkért, amelyek a Széfben elhelyezett Értéktárgy jellegéből adódó elváltozásokból vagy különös kezelést igénylő tulajdonságából erednek (különösen, de nem kizárólagosan: korrózió, oxidáció, súlyvesztés, öngyulladás, korhadás, elmágneseződés, az Értéktárgy részét képező elektronikai alkatrészeiben bármely belső hatásra bekövetkezett kár, az Értéktárgy meghibásodásából eredő kár).
- 22.6 Amennyiben az Ügyfél a Széfben elhelyezett Értéktárgy károsodását vagy hiányát észleli, haladéktalanul köteles azt a Társaság tudomására hozni, amelyről a Társaságnak jegyzőkönyvet kell felvennie. Az azonnali tájékoztatás elmulasztása esetén az Ügyfél kártérítésre nem tarthat igényt. A jegyzőkönyvnek kötelezően tartalmaznia kell a károsodás feltételezhető okát, mértékét, jellegét és a károsodott vagy elveszett tárgy körülírását, Ügyfél által becsült értékét. A jegyzőkönyvet a Társaság a Társaság jelenlévő munkavállalója és az Ügyfél írja alá. Amennyiben szükséges és az eset körülményei megkívánják, úgy a Társaság jelen lévő munkavállalója a rendőrség értesítésére és a helyszínre hívására jogosult, ekkor mint hatósági tanú a jegyzőkönyv felvételénél jelen lehetnek és a Széfterembe beléphetnek. A Társaság jogosult a kárjegyzőkönyvben szereplő Értéktárgyak becsült értékét szakértővel felülvizsgáltatni, amely esetben a szakértő szakvéleményében megállapított érték az irányadó.
- 22.7 A kár mértéke, az Értéktárgy Széfben történő elhelyezésének ténye, értéke, valamint a kár és a Társaság magatartása közötti okozati összefüggés tekintetében a bizonyítás az Ügyfelet terheli.
- 22.8 A Társaság kizárólag olyan Értéktárgyak esetén köteles kártérítést teljesíteni, amelyek tekintetében az Értéktárgy értéke / károsodása mértéke hitelt érdemlően bizonyításra került.
- 22.9 A Társaság a széfszolgáltatása érdekében biztosítási szerződést kötött, és az Ügyfél részére kifizetett kárösszeget – a biztosítási szerződés keretei között – érvényesíti a biztosító felé, amelynek érdekében az Ügyfél köteles minden észszerűen elvárható nyilatkozatot a Társaságnak, illetve a biztosítónak haladéktalanul megtenni.
- 22.10 A Társaság a kárigénye érvényesíthetősége érdekében az Ügyfél az Egyedi Szerződés aláírásával felhatalmazza a Társaságot arra, hogy káresemény esetén a kártérítés tényét, összegét a biztosítóval közölje, illetve átadja részére mindazt az okiratot (jegyzőkönyv, értékbecslés, hagyatéki végzés stb.) amely alapján a Társaság az Ügyfél részére kifizetést teljesített. Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a Társaság által hivatalosan jelzett biztosítási esemény esetén is a kárrendezés érdekében a Társaságnál személyesen megjelenik, és ellenőrzi a Széfben elhelyezett Értéktárgyait, illetve a kármegállapítás és

kárrendezés során a Társasággal együttműködik. Az Ügyfélnek a kárigénye érvényesítésére legfeljebb 1, azaz egy év áll a rendelkezésére, e határidő elmulasztása jogvesztő hatályú.

23. A SZÉF TÁRSASÁG ÁLTAL TÖRTÉNŐ FELNYITÁSA

- 23.1 Amennyiben lehetséges, a Társaság a Széf felnyitását megelőző 1, azaz egy munkanapon belül köteles az Ügyfelet a Széf felnyitásáról az Ügyfél által megadott elektronikus értesítési címen vagy telefonon keresztül értesíteni. Nem köteles a Társaság az Ügyfelet előzetesen tájékoztatni a Széf felnyitásáról abban az esetben, ha a felnyitás olyan veszélyhelyzet elhárítása vagy megszüntetése, a Társaság kárenyhítési kötelezettségének teljesítése, vagy Hatósági intézkedés során történő felszólítás alapján történik, amely az előzetes értesítéshez kapcsolódó időtartam bevarását nem teszi lehetővé. Az Ügyfelet azonban ilyen esetekben történő felnyitás esetén is a felnyitást követő legkorábbi lehetséges időpontban köteles értesíteni a Társaság.
- 23.2 A Társaság a Széfet bármilyen okból felnyitja, köteles arról jegyzőkönyvet felvenni és a jegyzőkönyvben rögzíteni a felnyitás okát, lényeges körülményeit és a Széfben található tárgyak leírását. A Széf felnyitásáról szóló jegyzőkönyvet a Társaság jelen lévő munkatársának alá kell írnia, amennyiben ez a körülmények miatt nem biztosítható, a Társaság köteles minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy a jegyzőkönyvet legalább két, a széf felnyitásánál jelen lévő személy aláírja, vagy amennyiben a széf felnyitás körülményei indokolják, a Társaság jelen lévő munkavállalója jogosult a rendőrség helyszínre hívására jogosult, ekkor mint hatósági tanú a jegyzőkönyv felvételénél jelen lehetnek és a Széfterembe beléphetnek. A Társaság köteles a Széf felnyitásáról szóló jegyzőkönyvet az Ügyfél részére a felnyitást követő 3, azaz három munkanapon belül megküldeni. A jegyzőkönyv tartalmazza különösen:
- a) a jegyzőkönyv felvételének időpontját;
 - b) a felnyitás időpontját;
 - c) a felnyitásra okot adó körülmény megjelölését az Üzletszabályzat alapján, valamint a körülmény részletes leírását;
 - d) a felnyitáskor jelen lévő személyek nevét, azonosító adatait, valamint beosztását;
 - e) a széfben található tárgyak leltárát, rövid leírását;
 - f) a széfben található tárgyak felnyitást követő elhelyezéséről szóló rendelkezést;
 - g) a felnyitás során tett bármely egyéb megállapításokat;
 - h) a társaság két munkavállalójának, valamint felnyitás során jelenlévő további személyek aláírását.
- 23.3 A Széf felnyitásáról szóló jegyzőkönyvet a felnyitással egyidejűleg kell felvenni. Abban az esetben, ha a felnyitásra okot adó körülmény a jegyzőkönyv egyidejű felvételét nem teszi lehetővé, a jegyzőkönyvet a felnyitást követő lehetséges leghamarabbi időpontban és amennyiben lehetséges, a felnyitáskor jelenlévő valamennyi személy meghallgatásával kell felvenni, valamint az utólagos felvételre a jegyzőkönyvben utalni kell.

- 23.4 A Széf felnyitásáról szóló jegyzőkönyvet, valamint a Széf felnyitásához kapcsolódó esetleges egyéb, Üzletszabályzat alapján meghatározott jogkövetkezményekről szóló tájékoztatást az Ügyfél részére a Társaság a felnyitást követő legkésőbb 3. napon megküldi. E szabályt nem kell alkalmazni, ha az Ügyfél a jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvben rögzítettek szerint átvette, valamint az esetleges egyéb, Üzletszabályzat alapján meghatározott jogkövetkezményekről szóló tájékoztatást a jegyzőkönyvben rögzítettek alapján megkapta.
- 23.5 A Társaság jogosult az Ügyfél által bérelt Széfet felnyitni, amennyiben
- a) arra más életének, testi épségének megóvása vagy azonnali kár elhárítása érdekében van szükség;
 - b) alapos okkal feltételezi, hogy abban Tiltott Tárgyat helyeztek el;
 - c) jogszabály alapján arra köteles;
 - d) arra jogerős bírósági ítélet vagy hatósági határozat kötelezi;
 - e) az hagyatéki leltár felvételéhez szükséges;
 - f) az Egyedi Szerződés bármilyen okból megszűnt és az Ügyfél a Széfet a megszűnéstől számított megőrzési időn belül nem ürítette ki, illetve a széfkártyát nem adta vissza.
- 23.6 A Széf felnyitása során a Társaság ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségében dolgozó munkavállalójának, valamint közjegyzőnek jelen kell lennie. A felnyitásra okot adó különösen sürgős körülmény esetén e szabályt nem kell alkalmazni. Társaság a közjegyző jelenlététől abban az esetben eltekinthet, amennyiben az Ügyfél közjegyző előtt tett nyilatkozatában hozzájárul ahhoz, hogy a Széf a távollétében felnyitható. A külföldön kiállított okiratok esetén, ha nemzetközi megállapodás másként nem rendelkezik, vagy eltérő viszonyossági gyakorlat nem áll fenn, az okirati aláírást a magyar külképviseleti hatósággal kell hitelesíttetni, illetőleg felülhitelesíttetni. Nincs szükség hitelesítésre, illetve felülhitelesítésre, ha a meghatalmazást hitelesítési záradékkal (Apostille) látták el, és az okirat kelte szerinti állam részese a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének mellőzéséről szóló 1961. évi hágai egyezménynek.
- 23.7 Amennyiben a Társaság a Széfet felnyitja, jogosult az abban elhelyezett és a felnyitást követően birtokában maradt vagyontárgyakat szabad őrzésű letétként kezelni.
- 23.8 A Társaság a Széf felnyitását követően az abban elhelyezett vagyontárgyakat nem használhatja és más őrizetébe nem adhatja, kivéve az Egyedi Szerződés és jelen Üzletszabályzat eltérő rendelkezése alapján vagy ha az az Ügyfél károsodástól való megóvása érdekében szükséges. Abban az esetben, ha a Társaság a vagyontárgyakat más őrizetébe adja, erről az Ügyfelet, az erre okot adó körülmény megjelölésével tájékoztatja.
- 23.9 A Társaságot díjkövetelése és költségei biztosítására zálogjog illeti meg az Ügyfélnek azokon a vagyontárgyain, amelyek a széf-bérleti szolgáltatás igénybevétele következtében kerülnek a Társaság birtokába.

- 23.10 Amennyiben a Társaság a 23.3 b)-e) pontokban foglalt valamely okból nyitja fel a Széfet, úgy a felnyitásért az Ügyfél a Kondíciós Listában meghatározott egyszeri díjat köteles megfizetni a Társaság részére.
- 23.11 Amennyiben a Társaság a Széf felnyitása eredményeként a Széfben olyan tárgyat talál, amelynek birtoklása jogszabályba ütközik, hatósági engedélyhez kötött, illetve amelyről joggal feltételezhető, hogy bűncselekménnyel kapcsolatos vagy bűncselekmény által került az Ügyfél birtokába vagy amelyet bűncselekmény elkövetéséhez eszközül használtak, az Ügyfél egyidejű értesítése mellett haladéktalanul átadja az illetékes hatóság részére.

24. SZÉFEK KARBANTARTÁSA

- 24.1 A Társaság a Széfek karbantartásának idejére jogosult a Széfek elérhetőségét korlátozni.
- 24.2 Olyan kiemelten kezelendő hibának minősülő üzemzavar esetében, amely a rendszer teljes működését érinti (ideértve különösen, de nem kizárólag a központi vezérlőrendszer meghibásodását, vagy más olyan hibát, amely a rendszert részben vagy egészben hozzáférhetetlenné teszi az Ügyfelek számára) a Társaság minden tőle elvárható intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az üzemzavart annak észlelését követő 24 órán belül elhárítsa. Amennyiben az üzemzavar elhárítása 24 órán belül nem lehetséges, úgy a Társaság haladéktalanul tájékoztatja az Ügyfeleket az általuk megadott elektronikus elérhetőségen az üzemzavar fennálltának tényéről, az üzemzavar Társaság által nyújtott szolgáltatásra gyakorolt hatásáról, valamint az üzemzavar várható elhárításának időpontjáról.
- 24.3 A Társaság nem köteles az Ügyfeleket az olyan mértékű üzemzavarról tájékoztatni, amely a rendszer teljes működését és az Ügyfelek Széfek zavartalan használatát, így a folyamatos szolgáltatásnyújtást nem érinti.
- 24.4 Üzemzavar esetében a Széfek elérhetőségének korlátozása miatt a Társaság kizárólag olyan kárért felel, amely az Ügyfelet azért éri, mert a Társaság az Üzletszabályzat szerinti tájékoztatási vagy hibaelhárítási kötelezettségét elmulasztotta.

25. DÍJAK ÉS KÖLTSÉGEK

- 25.1 A Széf bérlete során felszámítandó díjtételeket a Társaság mindenkor érvényes Kondíciós Listája tartalmazza, amelyet a Társaság a széfszolgáltatás helyszínén és honlapján (www.safeboxmillenaris.hu) tesz közzé. **Szerződéskötéskor széfenként az átadott kulcsokért (2 db) kaució fizetendő, mely a széfbérleti szerződés megszüntetésekor jár vissza, amennyiben Ügyfél a széfhez/széfekhez tartozó mindkét kulcsot visszaszolgáltatja.**
- 25.2 A Széf bérleti díja előre fizetendő havi, negyedéves, féléves vagy éves időtartamokra. A Széf bérleti díja a bérleti díjjal érintett időszak 5., azaz ötödik napjáig esedékes.

- 25.3 Amennyiben az Egyedi Szerződés hó közben bármely okból megszűnik, az Ügyfelet terheli a megkezdett hónapra vonatkozó teljes díj megfizetése, kivéve, ha az Egyedi Szerződés megszűnésére az Ügyfélnek a Társaság súlyos szerződésszegésére alapított felmondása folytán került sor.
- 25.4 Amennyiben az Ügyfél az esedékessé vált bérleti díjat nem fizeti meg, az esedékesség napját követő naptól késedelmi kamatot köteles fizetni. A késedelmi kamat mértéke az aktuális jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt mértéke.

26. AZ EGYEDI SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

- 26.1 Az Ügyfél nem jogosult a határozott idejű Egyedi Szerződést rendes felmondással felmondani, amennyiben Ügyfél a határozott idejű Egyedi Szerződést felmondja, úgy a határozott időből még hátralévő és már megfizetett bérleti díj összegét a Társaság megtarthatja, meghiúsulási kötbér jogcímén. Bérletársi jogviszony esetén a Bérletársak külön-külön is jogosultak felmondani az Egyedi Szerződést.
- 26.2 A Társaság jogosult az Egyedi Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az Ügyfél
- a) bármilyen díj vagy költség megfizetésével késedelembe esik és a hátralékos díjat vagy költséget a Társaság fizetési felszólításának kézhezvételétől számított 8, azaz nyolc napon belül sem egyenlíti ki;
 - b) a Széfben Tiltott Tárgyat helyez el;
 - c) a széfkártyáját illetéktelen személy részére átadja vagy arról másolatot készít;
 - d) a Széfet vagy a Társaság egyéb berendezéseit megrongálja; **a Széfet Társaság felszólítása ellenére sem rendeltetésszerűen használja**
 - e) az Ügyfél a Társaság telefonos, email vagy postai úton küldött megkeresésére nem reagál, (email/postai) címváltozását elmulasztja bejelenteni vagy
 - f) egyéb súlyos szerződésszegést követ el.
- 26.3 Amennyiben az Egyedi Szerződést az Ügyfél mondja fel, a felmondás abban az esetben tekinthető jogszerűnek, ha a felmondási idő 26.1. pontban rögzített utolsó napjára, az Ügyfél a Széfet kiüríti és a széfkártyát, az átadott kulcsokat a Társaság részére visszaadja.
- 26.4 Amennyiben az Egyedi Szerződést a Társaság mondja fel, úgy azonnali hatályú felmondás esetén a felmondás közlésétől számított 3, azaz három munkanapon belül, rendes felmondás esetén pedig a felmondási idő lejártának napján köteles a Széfet kiüríteni és a széfkártyát, **az** átadott kulcsokat a Társaság részére visszaadni a Bérletárs.
- 26.5 Amennyiben az Ügyfél az Egyedi Szerződés megszűnését követően a Széfet nem üríti ki, úgy az Egyedi Szerződés megszűnésétől kezdődően, a Kondíciós Listában meghatározott sávozás

szerint megőrzési díjat köteles fizetni a Társaság részére. A meghatározott megőrzési időszakot követően az Ügyfél abban az esetben köteles megőrzési díjat fizetni a Társaság részére, amennyiben a Széf felnyitását követően a Társaság az abban elhelyezett tárgyat szabad letétbe vette. Ez utóbbi esetben az Ügyfél megőrzési díj fizetési kötelezettsége a Széfben talált tárgyak letétben tartásának időtartamáig áll fenn. A megőrzési díj összegét a Kondíciós lista tartalmazza. A Társaság saját mérlegelése alapján jogosult eldönteni, hogy az Egyedi Szerződés megszűnésétől kezdődően, a megőrzési idő leteltét követően, mikor nyitja fel a Széfet.

- 26.6 A Társaság kielégítési jogának gyakorlása – a Társaság választása szerint – bírósági végrehajtás útján vagy bírósági végrehajtáson kívül történhet.
- 26.7 A Társaság a zálogjog tárgyát képező vagyontárgyakat az Ügyfél felszólításának eredménytelensége esetén jogosult kereskedelmi forgalomban értékesíteni és az Ügyféllel szemben fennálló teljes követelését – ideértve az Egyedi Szerződés megszűnését követő őrzéssel és az értékesítéssel összefüggésben felmerült valamennyi költséget is – az értékesítéssel szerzett bevétel terhére elszámolási kötelezettség mellett érvényesíteni. A Társaságnak a felszólítási kötelezettségen túl nem kötelessége intézkedést tenni az Ügyfél felkutatására.
- 26.8 A Társaság az Ügyfél vagyontárgyának értékesítéséből befolyt pénzüsszeget a Társaság Ügyféllel szemben fennálló követeléseinek kiegyenlítésére fordítja. A Társaság a követelések kiegyenlítését követően esetlegesen fennmaradó pénzüsszeget az Ügyfél Társaság által ismert bankszámlájára utalja. Amennyiben az Ügyfél bankszámlájának adatai nem ismertek a Társaság által, úgy a Társaság a fennmaradó pénzüsszeget saját, elkülönített bankszámláján helyezi el. Az Ügyfél az így elhelyezett összeget a Társaságtól az Egyedi Szerződés megszűnésétől számított 5, azaz öt évig követelheti. A Társaság a megőrzött pénzüsszeg után kamatot nem köteles fizetni.
- 26.9 A Társaság az Egyedi Szerződés megszűnését követően legalább évente egy alkalommal felszólítja az Ügyfelet, hogy az esetlegesen a Társaság birtokában lévő vagyontárgyait – az esetlegesen fennálló díjtartozásainak kiegyenlítését követően – vegye vissza, vagy a vagyontárgya helyébe lépett, őt illető pénzüsszeget vegye át.
- 26.10 A Társaság jogosult a Széf felnyitásából eredően általa őrzött bármely vagyontárgyat olyan harmadik személy részére kiadni, aki jogerős bírói ítélettel hitelt érdemlően igazolja, hogy az adott vagyontárgy őt illeti.
- 26.11 A Társaság a nem értékesített/értékesíthető vagyontárgyakat, illetve dokumentumokat az Egyedi Szerződés megszűnésétől számított öt, azaz 5 évig őrzi, ezt követően azokat megsemmisíti. Az Ügyfél a vagyontárgyak, illetve dokumentumok megsemmisítése miatt a Társasággal szemben semmilyen igényt nem érvényesíthet.

- 26.12 Az Ügyfél elhalálása esetén a Széfben lévő tárgyak kiszolgáltatásának feltétele, hogy az örökös(ök) a Társaság részére az esetlegesen keletkezett díjhátralékot és egyéb költségeket megfizessék. A Széf tartalma felett a jogerős hagyatékátadó végzésben vagy bírósági ítéletben meghatározott örökösök jogosultak rendelkezni. Amennyiben a hagyatékátadásról rendelkező okirat szerint a Széf tartalmát több örökös öröklí, a széfrekesz tartalma az örökösök együttes jelenlétében adható ki.

Mellékletek listája:

M1 - Széfbiztosítás ÁSZF

M2 - Egyedi Szerződés minta

M3 - Kondíciós Lista

M4 – Jegyzőkönyv minta széf felnyitásáról

M5 – Meghatalmazás minta

M6 – Használati Utasítás